

Aufnahmeantrag staatlich genehmigtes einjähriges Berufskolleg für Sozialpädagogik

(Unverbindlicher Antrag. Der Schulvertrag wird gesondert geschlossen.)

Wichtige Hinweise: Die gesetzlichen Aufnahmevoraussetzungen sind in der Verordnung des Kultusministeriums über die Ausbildung und Prüfung an den einjährigen Berufskollegs für Sozialpädagogik (1BKSPVO) in der zum Zeitpunkt des Schulvertragsschlusses gültigen Fassung geregelt. Diese sind zwingende Grundlagen des Schulvertrages. Bei Anmeldung mit einem Halbjahreszeugnis, ist der Schulvertrag nur gültig, wenn die Voraussetzungen mit dem Endzeugnis erreicht werden. Dieses ist bis spätestens zum 31.07. mit beglaubigter Kopie unaufgefordert einzureichen. Weitere Details entnehmen Sie auch dem Schulvertrag.

Aufnahmevoraussetzungen:

- **Fachschulreife,**
- **Realschulabschluss, qualifizierter Sekundarabschluss I**
- **Versetzungszeugnis** eines **Gymnasiums** in die Klasse 10 bei G8 oder Klasse 11 bei G9,
- **Versetzungszeugnis** in die gymnasiale Oberstufe einer **Gemeinschaftsschule,**
- **Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes**

und

ein schriftlicher Nachweis eines Platzes für die praktische Ausbildung in einer Tageseinrichtung für Kinder, die nach personeller und sächlicher Ausstattung geeignet ist. Für die Auswahl der Einrichtung ist die Schülerin / der Schüler zuständig. Die Schule muss der Auswahl zustimmen.

Bei ausländischen Bildungsnachweisen sind **ausreichende deutsche Sprachkenntnisse** nachzuweisen.

1. Allgemeine Angaben

Anmeldung zum Schuljahr:	20__ / __	
Name, Vorname:		
E-Mail:		
Geburtsdatum:		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsort:		Geburtsland:
PLZ, Wohnort:		Kreis:
Straße, Hausnummer:		Bundesland:
Telefon (mit Vorwahl):		Mobil:
Staatsangehörigkeit:		Konfession:

2. Bisherige Schullaufbahn

<input type="checkbox"/> Ich besuche derzeit folgende Schulart und Klasse: und strebe folgenden Abschluss an:	<input type="checkbox"/> Ich habe bereits einen Abschluss bzw. eine Versetzung erreicht: <input type="checkbox"/> Realschulabschluss <input type="checkbox"/> Qualifizierter Realschulabschluss (Q. Sek I) <input type="checkbox"/> Versetzungszeugnis Gemeinschaftsschule <input type="checkbox"/> Fachschulreife <input type="checkbox"/> Versetzungszeugnis in die Klasse 10 (G 8) <input type="checkbox"/> Versetzungszeugnis in die Klasse 11 (G 9)
---	--

Name der Schule, an der der Abschluss angestrebt wird oder bereits erworben wurde:

3. Sonstige Angaben			
Ich habe bereits an einen Aufnahmeantrag an einer anderen Schule gestellt			
<input type="checkbox"/> Nein	Ja, Schule:	Datum:	Ergebnis: <input type="checkbox"/> Zusage <input type="checkbox"/> Absage <input type="checkbox"/> Warteliste
	Ja, Schule:	Datum:	Ergebnis: <input type="checkbox"/> Zusage <input type="checkbox"/> Absage <input type="checkbox"/> Warteliste
Auf das Kurpfalz bin ich aufmerksam geworden durch:			
<input type="checkbox"/> Empfehlung von Freunden/Geschwistern		<input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür	
<input type="checkbox"/> Werbung in Zeitungen / Wochenblatt		<input type="checkbox"/> soziale Medien	
<input type="checkbox"/> Internetseite		<input type="checkbox"/> Empfehlung durch meine jetzige Schule	
<input type="checkbox"/> Jobmessen _____			
<input type="checkbox"/> Sonstiges _____			
4. Erziehungsberechtigte (Bei Minderjährigen sind alle Erziehungsberechtigten anzugeben)			
	Name	Anschrift	Telefon
Erziehungs- berechtigt:			
Bitte fügen Sie diesem vollständig ausgefüllten Antrag folgende Dokumente bei			
<input type="checkbox"/> Beglaubigte Kopie des Zeugnisses, das die Voraussetzung für die Aufnahme nachweist <u>Hinweis:</u> Sofern dieses Zeugnis noch nicht vorliegt, ist zunächst eine beglaubigte Kopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses beizufügen und das beglaubigte Abschlusszeugnis später nachzureichen			
<input type="checkbox"/> Kurzer tabellarischer Lebenslauf mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg und gegebenenfalls bisherige berufliche Tätigkeiten			
<input type="checkbox"/> Aktuelles Passfoto, rückseitig mit Namen und Geburtsdatum beschriftet			
<input type="checkbox"/> Kopie von Personalausweis, Geburts- oder Heiratsurkunde			
<input type="checkbox"/> Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis, das nicht älter als 3 Monate sein darf			

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Schüler*in: _____

Bei Minderjährigen:

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r 1: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r 2: _____

Merkblatt: Praktische Ausbildung am Berufskolleg für

Sozialpädagogik (1BKSP)

1. Aufnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für die Aufnahme in das 1BKSP sind ein mindestens mittlerer Bildungsabschluss und der Nachweis einer Praktikumsstelle für die praktische Ausbildung (Zustimmung der Schulleitung erforderlich).

2. Praktische Ausbildung

2.1 Praxistage: Die **Praxistage** sind durchgehend **Mittwoch** und **Donnerstag** je Unterrichtswoche. In den Schulferien des Landes finden keine Praxiseinsätze statt.

2.2 Anleitung: In der Einrichtung müssen die praktische Ausbildung und die fachliche Anleitung durch eine Fachkraft i.S. des Kindergartengesetzes erfolgen, die nach abgeschlossener Ausbildung i.d.R. über eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in dem Praxisfeld verfügt.

Im Rahmen der praktischen Ausbildung erstellt die Praxisstelle eine Beurteilung mit einem Notenvorschlag. Aus der Beurteilung müssen die Tätigkeitsgebiete, die Fähigkeiten, Leistungen und die berufliche Eignung hervorgehen; diese Beurteilung ist mit der Praktikantin/dem Praktikanten zu besprechen.

2.3 Praktikant*in: Über die Tätigkeit in der Einrichtung und die dabei gesammelten Erfahrungen erstellt die/der Praktikant*in einen Praxisordner, der von der betreuenden Lehrkraft in die Benotung einfließt.

2.4 Betreuung durch die Schule: Die betreuende Lehrkraft führt mindestens zweimal einen benoteten Praxisbesuch durch. Die Beobachtungszeit beträgt jeweils zwischen 30 und 45 Minuten; das Reflexionsgespräch schließt sich an.

Die Gesamtverantwortung für die praktische Ausbildung liegt bei der Schule. Sie schließt die Betreuung, Beratung, Beurteilung und Benotung der Schülerin oder des Schülers während der praktischen Ausbildung ein.

3. Zusammenarbeit

Die Schüler*innen sind nach einem Plan auszubilden, der zu Beginn der Ausbildung im Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“ von der Schule mit der Einrichtung abgestimmt wird. Hierzu findet ein Treffen für die Praxisanleiter*innen in der Schule statt.

Eine gesonderte Einladung geht Ihnen noch zu.

Bestätigung

Wir bestätigen hiermit, dass

- wir die vorstehenden Hinweise zur Kenntnis genommen haben,
- die/der nachstehende Bewerber*in in unserer Einrichtung die praktische Ausbildung im Schuljahr _____ absolvieren kann,
- sie/er von einer Fachkraft im Sinne des Kindergartengesetzes fachlich angeleitet wird und
- der Träger der Einrichtung darüber informiert ist und dem zustimmt.

Daten Schüler*in:

Name:	
Anschrift:	
Rufnummer + E-Mail:	

Daten Einrichtung:

Name:	
Anschrift:	
Rufnummer:	
E-Mail:	
Name Einrichtungsleitung:	
Name Praxisanleitung:	

Frau/Herr _____

ist geeignete Fachkraft nach § 7 Absatz 2 Nummer 1 bis 3 KiTaG vom 19.03.2009 und verfügt über die in der Regel mindestens zweijährige Berufserfahrung in dem Praxisfeld.

Die Schülerin/der Schüler wird in folgendem Bereich eingesetzt:

- Kindergarten/Kindertagesstätte
- Kinderkrippe
- Hort/Ganztagsbetreuung
- Sonstiges: _____

.....
Datum + Unterschrift Einrichtungsleitung